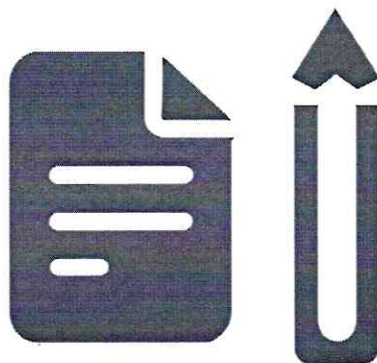


**VIII Региональный чемпионат профессионального мастерства
среди людей с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья «Абилимпикс»**

Утверждено
Региональным центром развития движения
«Абилимпикс» Нижегородской области
Протокол № 1 от 22.02.2023г
Руководитель: _____ *И.А. Пермагаева* Пермагаева И.А



**Конкурсное задание по компетенции
«Обработка текста»**

Главный эксперт
Циркова Виктория Витальевна

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Оператор электронного набора и верстки, специалист по информационным ресурсам, веб-писатель, контент-директор, рерайтер (переработка текстов различной тематики), копирайтер (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автор статей, публикатор.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального	Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/

учебно-методического объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)		
--	--	--

1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>В рамках школьной программы, дисциплина Информатика</p> <p>Знать/понимать: о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;</p> <p>Уметь: создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.</p>	<p>- должен знать: Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовки и подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки)</p> <p>- уметь: Различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения</p> <p>-обладать профессиональными компетенциями: Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками,</p>	<p>Трудовые умения из профессиональных стандартов Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/</p> <p>Трудовые умения Владеть компьютерной техникой и средствами ввода Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов</p> <p>Необходимые знания Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</p>

	формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.	Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила оформления документов
--	--	---

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания.

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	Модуль 1. Оформление документа	2 часа	4 страниц отформатированного текста согласно заданию документа
Студент	Модуль 1. Оформление документа	2 часа	5 страниц отформатированного текста согласно заданию документа
Специалист	Модуль 1. Оформление документа	2 часа	5 страниц отформатированного текста согласно заданию документа

2.3. Последовательность выполнения задания. Студенты.

2.3.1 Последовательность выполнения задания

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

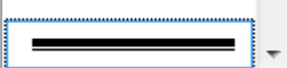
1. Весь документ состоит из 5 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля: нижнее, левое – 2см, верхнее, правое -1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт), рисунок.



3. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул- «Боковая линия», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: История Нижнего Новгорода; 2-я страница: Промышленность; 3-я страница: Достопримечательности, 4-я: Театры Нижнего Новгорода, 5-я: Викторина. Нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (Фамилия Имя Отчество), с нумерацией страниц. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов (шрифт Monotype Corsiva, 13 пт, цвет Желтый, Ж, К.).
4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 250% без обесцвечивания.
5. Наличие названий рисунков и таблицы.
6. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию, Имя и Отчество участника

1.2. Первая страница

1. Фразу 1 «История Нижнего Новгорода» экспресс-стилем WordArt, заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral/Ж, размер 72. Размер объекта 6,21x17,45 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Конус вниз. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по вертикали: -0,67 см ниже абзаца.
2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/первый абзац размер 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Остальной текст размер 11.
4. Фраза 2 «...«новый город», а прилагательное «нижний» отличало его от других уже существующих на Руси Новгородов " оформить шрифтом Franklin Gothic Medium/12/обычный/красный.

5. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
6. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 6,15x6,38 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Экспресс-стиль – Овал с размытыми краями. Дополнительные параметры положения: положение по горизонтали 10,75 см правее поля, по вертикали 6,72 см ниже поля.
7. Фразу 3 «Периодизация развития Нижнего Новгорода» оформить шрифтом Arial Black/12/Ж. Положение – по центру.
8. Вставить таблицу 2 столбца, 4 строки. Ширина первого столбца 8,17 см, второго 8,18 см, граница  (толстая тонкая с узким зазором), толщина 3 пт.
9. Текст внутри таблицы Monotype Corsiva/11/Ж, выравнивание сверху по центру. Цвет выделения текста – желтый.

1.3. Вторая страница

1. Фразу 4 страницы 2 «Промышленность города» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Темно-красный, контур текста - белый. Шрифт Mistral/Ж размер 48. Размер объекта 4,48x15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.
2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
4. Фразу 5 «Крупнейшие промышленные предприятия Нижнего Новгорода:» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж. Выравнивание: по ширине.
5. Абзац, начинающийся фразой «Горьковский автомобильный ..., а заканчивающийся «...радиоэлектронная промышленность.» оформить многоуровневым списком (см. образец текста).
6. Фразы название заводов оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.
7. Вставить Рисунок 2. Размер 5,1x6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: Выравнивание по правому краю, по вертикали: 8,91 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.
8. Вставить Рисунок 3. Размер 5,1x6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: -0,16 см правее Колонны, по вертикали: 7,24 см ниже абзаца. Обтекание текстом – по контуру.
9. Фразы «значение.....невозможно» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.
10. Основной шрифт текста Lucida Console/10/обычный/одинарный интервал. Выравнивание – по ширине.

11. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
12. Выравнивание по ширине.
13. Вставить таблицу Горький кузница победы. Стилль – Таблица-Сетка 4 акцент 1. Размер таблицы: 2 столбца, 6 строк. Ширина 1 столбца:7,45 см, ширина 2 столбца: 8,45 см. Шрифт текста Arial Black/12/Ж. Текст внутри таблицы выровнять по центру.

1.4. Третья страница

1. Фразу 6 страницы 3 «Достопримечательности» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Синий, Акцент 5, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral/Ж, размер 48. Размер объекта 4,48x15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 0 см правее поля, по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.
2. Первый абзац шрифт Arial Black/9/Ж/К, оформить буквицей в тексте.
3. Основной шрифт текста Calibri Light (Заголовки)/9/Ж/одинарный интервал, выравнивание центру.
4. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
5. Фразу 7 «Архитектурные достопримечательности» оформить шрифтом Mistral/18/Ж, выравнивание по центру
6. Второй абзац оформить шрифтом Calibri Light (Заголовки)/9/Ж, выравнивание – по ширине.
7. Текст, начинающийся фразой «Нижегородская крепость»... и заканчивающийся фразой «это городская площадь» оформить шрифтом Arial Black/8/, выравнивание – по центру. Данный текст поместить в фигуру (см.образец). Заливка фигуры – Градиентная, вверх (см образец).
8. Вставить фигуру Кольцо. Размер 15,29x18,18 см, цвет контура– черный, толщина 3 пт, заливка – цвет серый, акцент 3, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения фигуры: По горизонтали: - 1,02 см правее поля, по вертикали: 0,9 см ниже абзаца.
9. Текст, начинающийся словами «Блинновский Пассаж ...» и заканчивающийся «...готово к открытию» оформить шрифтом Calibri Light (Заголовки)/8/Ж, выравнивание – по центру вставить в надпись. Заливки нет, контур нет.
10. Вставить Рисунок 4, обтекание – по контуру, размер 4,03x4,39 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 0,25 см правее поля, по вертикали: 0 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.
11. Вставить Рисунок 5, обтекание – по контуру, размер 4,12x4,26 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 13,63 см правее страницы, по вертикали: 0 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.
12. Вставить Рисунок 6, обтекание – по контуру, размер 4,44x4,61 см,

Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 2,35 см правее поля, по вертикали: 0,66 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.



13. Фразе 8 «Достопримечательности города» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка-Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – фон 1, шрифтом Calibri Light (Заголовки)/18/Ж. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Кольцо. Размер объекта 15,98x19,32 см, обтекание тестом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: -1,52 см правее поля, по вертикали: 0,5 см ниже абзаца. Выравнивание – по центру страницы.

1.5. Четвертая страница

1. Фразе 9 «Театры Нижнего Новгорода» оформить используя объект WordArt: Стиль: Заливка – голубой, контрастный цвет 5, контур Белый, цвет фона 1, сплошная тень: голубой, контрастный цвет 5; цвет символов – Золото, акцент 4, более темный оттенок 50%; размер шрифта 36 пт; изменить фигуру: Текстовый эффект - искривление – выпуклая линза: вниз; размер – 3*17,73 см; положение рисунка – сверху в центре с обтеканием текста Сверху и снизу, установить привязку.
2. Вставить объект SmartArt "Простой блочный список" из семи блоков. Установить размер объекта SmartArt – 21,5*18,05 см (по размеру страницы - сам получится после ввода текста) Цвет контура объекта темно-синий, ширина линии – 1,5 пт.
 - Текст для блоков:
 - Театр Вера;
 - Камерный музыкальный театр;
 - Театр Зазеркалье;
 - Театр комедии;
 - Театр кукол;
 - Театр оперы и балета;
 - Театр Преображение.
3. Шрифт текста - Garamond/32/полужирный/цвет текста Авто.
4. Изменить заливку каждого блока, используя соответствующие рисунки из папки Участник\Театры.
5. Изменить способ выравнивания текста подписей по вертикали, установить параметры полей надписи по образцу.
6. Установить размеры и положение объекта SmartArt по размеру страницы; способ обтекания текстом – В тексте.
7. Сохранить документ.

1.6. Пятая страница

1. _Добавить на панель быстрого доступа команды:
2. **ab|** - Поле (элемент управления) (FormControlEditBox);

3.  - Поле со списком (элемент управления) (FormControlEditBox);
4.  - Флажок (элемент управления) (FormControlEditBox)
5. Создайте бланк формы с вопросами и ответами.
6. Ввести текст заголовка Викторина. Стилль – Заголовок 2-го уровня.
7. Вставить вопросы для викторины из файла "Вопросы.docx" из папки Участник.
8. Вставить таблицу размером 2*2 после первого вопроса, выровнять таблицу по левому краю, убрать границы таблицы. Включить - Отобразить сетку.
9. Вставить рисунки из папки Участник в ячейки таблицы:
10. в 1 ячейку первой строки "Фото 1.jpg", размер рисунка – 5*8,82 см; (размер сделать по высоте ячейки);
11. во 2 ячейку первой строки "Фото 2.jpg", размер рисунка – 5*7,53 см.
12. Вставить элемент Поле для ввода текста в каждую ячейку второй строки, выровнять по центру ячейки.
13. Вставить элемент Поле со списком после второго вопроса (текст для заполнения формы: Театр Комедии, Театр Драмы, Театр оперы и балета, Театр кукол).
14. Вставить таблицу размером 2*2 после третьего вопроса. Убрать границы с таблицы.
15. Ввести фамилии писателей (каждую в отдельной строке) в ячейки второго столбца:
16. А. М. Горький, М.Е. Салтыков-Щедрин, А.П. Чехов, В.Г. Короленко.
17. Вставить элемент «Флажок» в каждую ячейку первого столбца. Выровнять по центру ячейки.
18. Вставить элемент Поле для ввода текста после четвертого вопроса.
19. Выделить все поля форм полужирным шрифтом. Включить затенение полей.
20. Установить защиту (без пароля) и заполнить форму с ответами на вопросы викторины.
21. Сохранить документ.

2.4 Последовательность выполнения задания. Школьники.

2.4.1 Последовательность выполнения задания

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

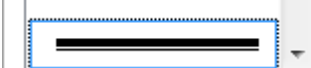
14. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля: нижнее, левое – 2см, верхнее, правое -1,5 см.
15. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт), рисунок.



16. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул- «Боковая линия», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: История Нижнего Новгорода; 2-я страница: Промышленность; 3-я страница: Достопримечательности, 4-я: Театры Нижнего Новгорода. Нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (Фамилия Имя Отчество), с нумерацией страниц. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов (шрифт Monotype Corsiva, 13 пт, цвет Желтый, Ж, К.).
17. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 250% без обесцвечивания.
18. Наличие названий рисунков и таблицы.
19. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию, Имя и Отчество участника

1.2. Первая страница

2. Фразу 1 «История Нижнего Новгорода» экспресс-стилем WordArt, заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral/Ж, размер 72. Размер объекта 6,21x17,45 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Конус вниз. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по вертикали: -0,67 см ниже абзаца.
10. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
11. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/первый абзац размер 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Остальной текст размер 11.
12. Фраза 2 «...«новый город», а прилагательное «нижний» отличало его от других уже существующих на Руси Новгородов " оформить шрифтом Franklin Gothic Medium/12/обычный/красный.

13. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
14. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 6,15x6,38 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Экспресс-стиль – Овал с размытыми краями. Дополнительные параметры положения: положение по горизонтали 10,75 см правее поля, по вертикали 6,72 см ниже поля.
15. Фразу 3 «Периодизация развития Нижнего Новгорода» оформить шрифтом Arial Black/12/Ж. Положение – по центру.
16. Вставить таблицу 2 столбца, 4 строки. Ширина первого столбца 8,17 см, второго 8,18 см, граница  (толстая тонкая с узким зазором), толщина 3 пт.
17. Текст внутри таблицы Monotype Corsiva/11/Ж, выравнивание сверху по центру. Цвет выделения текста – желтый.

1.3. Вторая страница

1. Фразу 4 страницы 2 «Промышленность города» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Темно-красный, контур текста - белый. Шрифт Mistral/Ж размер 48. Размер объекта 4,48x15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.
2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
4. Фразу 5 «Крупнейшие промышленные предприятия Нижнего Новгорода:» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж. Выравнивание: по ширине.
5. Абзац, начинающийся фразой «Горьковский автомобильный ..., а заканчивающийся «...радиоэлектронная промышленность.» оформить многоуровневым списком (см. образец текста).
6. Фразы название заводов оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.
7. Вставить Рисунок 2. Размер 5,1x6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: Выравнивание по правому краю, по вертикали: 8,91 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.
8. Вставить Рисунок 3. Размер 5,1x6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: -0,16 см правее Колонны, по вертикали: 7,24 см ниже абзаца. Обтекание текстом – по контуру.
9. Фразы «значение.....невозможно» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.
10. Основной шрифт текста Lucida Console/10/обычный/одинарный интервал. Выравнивание – по ширине.

11. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
12. Выравнивание по ширине.
13. Вставить таблицу Горький кузница победы. Стилль – Таблица-Сетка 4 акцент 1. Размер таблицы: 2 столбца, 6 строк. Ширина 1 столбца:7,45 см, ширина 2 столбца: 8,45 см. Шрифт текста Arial Black/12/Ж. Текст внутри таблицы выровнять по центру.

1.4.Третья страница

1. Фразу 6 страницы 3 «Достопримечательности» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Синий, Акцент 5, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral/Ж, размер 48. Размер объекта 4,48x15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 0 см правее поля, по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.
2. Первый абзац шрифт Arial Black/9/Ж/К, оформить буквицей в тексте.
3. Основной шрифт текста Calibri Light (Заголовки)/9/Ж/одинарный интервал, выравнивание центру.
4. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
5. Фразу 7 «Архитектурные достопримечательности» оформить шрифтом Mistral/18/Ж, выравнивание по центру
6. Второй абзац оформить шрифтом Calibri Light (Заголовки)/9/Ж, выравнивание – по ширине.
7. Текст, начинающийся фразой «Нижегородская крепость»... и заканчивающийся фразой «это городская площадь» оформить шрифтом Arial Black/8/, выравнивание – по центру. Данный текст поместить в фигуру (см.образец). Заливка фигуры – Градиентная, вверх (см образец).
8. Вставить фигуру Кольцо. Размер 15,29x18,18 см, цвет контура– черный, толщина 3 пт, заливка – цвет серый, акцент 3, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения фигуры: По горизонтали: - 1,02 см правее поля, по вертикали: 0,9 см ниже абзаца.
9. Текст, начинающийся словами «Блинновский Пассаж ...» и заканчивающийся «...готово к открытию» оформить шрифтом Calibri Light (Заголовки)/8/Ж, выравнивание – по центру вставить в надпись. Заливки нет, контура нет.
- 10.Вставить Рисунок 4, обтекание – по контуру, размер 4,03x4,39 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 0,25 см правее поля, по вертикали: 0 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.
- 11.Вставить Рисунок 5, обтекание – по контуру, размер 4,12x4,26 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 13,63 см правее страницы, по вертикали: 0 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.
- 12.Вставить Рисунок 6, обтекание – по контуру, размер 4,44x4,61 см,

Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 2,35 см правее поля, по вертикали: 0,66 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.

13. Фразе 8 «Достопримечательности города» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка-Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – фон 1, шрифтом Calibri Light (Заголовки)/18/Ж. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Кольцо. Размер объекта 15,98x19,32 см, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: -1,52 см правее поля, по вертикали: 0,5 см ниже абзаца. Выравнивание – по центру страницы.

1.5. Четвертая страница

8. Фразе 9 «Театры Нижнего Новгорода» оформить используя объект WordArt: Стиль: Заливка – голубой, контрастный цвет 5, контур Белый, цвет фона 1, сплошная тень: голубой, контрастный цвет 5; цвет символов – Золото, акцент 4, более темный оттенок 50%; размер шрифта 36 пт; изменить фигуру: Текстовый эффект - искривление – выпуклая линза: вниз; размер – 3*17,73 см; положение рисунка – сверху в центре с обтеканием текста Сверху и снизу, установить привязку.
9. Вставить объект SmartArt "Простой блочный список" из семи блоков. Установить размер объекта SmartArt – 21,5*18,05 см (по размеру страницы - сам получится после ввода текста) Цвет контура объекта темно-синий, ширина линии – 1,5 пт.
- Текст для блоков:
 - Театр Вера;
 - Камерный музыкальный театр;
 - Театр Зазеркалье;
 - Театр комедии;
 - Театр кукол;
 - Театр оперы и балета;
 - Театр Преображение.
10. Шрифт текста - Garamond/32/полужирный/цвет текста Авто.
11. Изменить заливку каждого блока, используя соответствующие рисунки из папки Участник\Театры.
12. Изменить способ выравнивания текста подписей по вертикали, установить параметры полей надписи по образцу.
13. Установить размеры и положение объекта SmartArt по размеру страницы; способ обтекания текстом – В тексте.
14. Сохранить документ.

2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за модуль 1)

Так как модуль один, то максимальное количество баллов по этому модулю 100.

Критерии оценки выполнения задания для категории Студенты.

№	Критерии оценки	Баллы	Выполнены ли требования	
			Да	Нет
	Штрафные баллы	Количество ошибок	Сумма штрафных баллов	
	Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0,5 штрафных баллов.			
	Ввод текста	16		
01	Ввод текста страницы 1	4		
02	Ввод текста страницы 2	4		
03	Ввод текста страницы 3	4		
04	Ввод текста страницы 4	2		
05	Ввод текста страницы 5	2		
	Форматирование и печать	13		
06	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1		
07	Границы страницы (наличие/стиль)	1		
08	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
09	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
10	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2		
11	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	3		
	Первая страница	13		
12	Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/	3		
13	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)+формат остального текста	2		
14	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	1		
15	Фраза 2 (наличие/формат) + Отступ (красная строка в абзацах)	2		
16	Рисунок 1 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль + дополнительные параметры	2		
17	Фраза 3 (наличие/формат/положение) + таблица (наличие/ стиль/размер/границы/толщина/цвет. Текст в таблице (Шрифт/размер/положение/интервал/цвет выделения текста)	3		
	Вторая страница	16		
18	Фраза 4(наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3		
19	Буквица в первом абзаце (положение / формат) + Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)	2		
20	Фраза 5 (наличие/шрифт/формат/выравнивание)+ Отступ (красная строка в абзацах)	2		

21	Многоуровневый список (наличие/формат) + фразы второго абзаца (наличие/формат)	3		
22	Рисунок 2, Рисунок 3 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль/эффект + дополнительные параметры)	3		
23	Таблица ((наличие/ стиль/размер, текст в таблице (Шрифт/размер/положение)	3		
Третья страница		25		
24	Фраза 6 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3		
25	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	2		
26	Первый абзац (шрифт/размер/формат) + Буквица в первом абзаце (положение / формат)	2		
27	Фраза7 (наличие/шрифт/формат) + второй абзац (наличие/шрифт/формат/выравнивание)	2		
28	Третий абзац (наличие/шрифт/формат/выравнивание) + Фигура (наличие/вид/заливка)	3		
29	Фраза 8 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	4		
30	Фигура Кольцо (наличие/размер/цвет/толщина/обтекание текстом) + дополнительные параметры	3		
31	Текст внутри кольца (наличие/шрифт/формат/выравнивание) + Рисунки 4, 5, 6 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/эффект + дополнительные параметры)	3		
32	Надписи рисунков 4, 5, 6 (наличие/ стиль WordArt/ шрифт/текстовый эффект фигуры/положение + дополнительные параметры)	3		
Четвертая страница		7		
33	Объект WordArt (наличие/стиль/изменение фигуры/размер/цвет/положение)	2		
34	Объект SmartArt (наличие/7 блоков/размер/положение)	3		
35	Текст блоков (наличие/шрифт)	1		
36	Заливка блоков рисунками (наличие/правильный выбор)	1		
Пятая страница		10		
37	Установка команд на панель быстрого доступа	1		
38	Таблица (наличие/выравнивание/отсутствие границ)	1		
39	Вставка фото 1 и 2 (наличие/размер)	1		
40	Текстовое поле - 1 вопрос (наличие)	1		
41	Поле со списком - 2 вопрос (наличие/заполнение)	1		
42	Список фамилий писателей - 3 вопрос (наличие/расположение)	1		
43	Поле флажок - 3 вопрос (наличие)	1		
44	Текстовое поле - 1 вопрос (наличие)	1		
45	Установка защиты форм (ограничение редактирование)	1		
46	Заполнение форм (даны ответы)	1		
Итого баллов		100		

Критерии оценки выполнения задания для категории Школьники.






№	Критерии оценки	Баллы	Выполнены ли требования	
			Да	Нет
	Штрафные баллы	Количество ошибок	Сумма штрафных баллов	
	Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0,5 штрафных баллов.			
	Ввод текста	16		
01	Ввод текста страницы 1	4		
02	Ввод текста страницы 2	4		
03	Ввод текста страницы 3	4		
04	Ввод текста страницы 4	4		
	Форматирование и печать	13		
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1		
06	Границы страницы (наличие/стиль)	1		
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2		
10	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	3		
	Первая страница	13		
11	Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/	3		
12	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)+формат остального текста	2		
13	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	1		
14	Фраза 2 (наличие/формат) + Отступ (красная строка в абзацах)	2		
15	Рисунок 1 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль + дополнительные параметры	2		
16	Фраза 3 (наличие/формат/положение) + таблица (наличие/ стиль/размер/границы/толщина/цвет. Текст в таблице (Шрифт/размер/положение/интервал/цвет выделения текста)	3		
	Вторая страница	16		
17	Фраза 4(наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3		
18	Буквица в первом абзаце (положение / формат) + Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)	2		
19	Фраза 5 (наличие/шрифт/формат/выравнивание)+ Отступ	2		





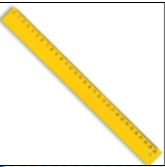

	(красная строка в абзацах)			
20	Многоуровневый список (наличие/формат) + фразы второго абзаца (наличие/формат)	3		
21	Рисунок 2, Рисунок 3 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль/эффект + дополнительные параметры)	3		
22	Таблица ((наличие/ стиль/размер, текст в таблице (Шрифт/размер/положение)	3		
Третья страница		30		
23	Фраза 6 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3		
24	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	2		
25	Первый абзац (шрифт/размер/формат) + Буквица в первом абзаце (положение / формат)	2		
26	Фраза7 (наличие/шрифт/формат) + второй абзац (наличие/шрифт/формат/выравнивание)	2		
27	Третий абзац (наличие/шрифт/формат/выравнивание) + Фигура (наличие/вид/заливка)	3		
28	Фраза 8 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	4		
29	Фигура Кольцо (наличие/размер/цвет/толщина/обтекание текстом) + дополнительные параметры	5		
30	Текст внутри кольца (наличие/шрифт/формат/выравнивание) + Рисунки 4, 5, 6 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/эффект + дополнительные параметры)	4		
31	Надписи рисунков 4, 5, 6 (наличие/ стиль WordArt/ шрифт/текстовый эффект фигуры/положение + дополнительные параметры)	5		
Четвертая страница		12		
32	Объект WordArt (наличие/стиль/изменение фигуры/размер/цвет/положение)	3		
33	Объект SmartArt (наличие/7 блоков/размер/положение)	4		
34	Текст блоков (наличие/шрифт)	3		
35	Заливка блоков рисунками (наличие/правильный выбор)	2		
Итого баллов		100		




3.Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

Оборудование одинаковое для всех категорий участников

3.1. Школьники, студенты, специалисты

			ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)		
			Оборудование, инструменты, ПО		
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук17"		https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yan dex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134	шт.	1
2	Пакет программ MicrosoftOffice 2019		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016	шт.	1
3	ОСWindows10		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mf u_all&sch_id=941&utm_campaign=click to print laser bla ck#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799 &store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2	шт.	1/5
5	Стол офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye 1400x600x750	шт.	1

6	Стул офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_ersonala/stulja Размеры: 55x80	шт.	1
7	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)		https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html	шт.	20
8	Подставка для документов (Бумагодержатель)		https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
№	Наименование		Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)		http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ					
1	Линейка ученическая		https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	комплект	1
3	Персональные средства (специальное)		На усмотрение участника	шт.	1

	портативное оборудование)				
			РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ		
1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				
			ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК		
№	Наименование		Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Ручки шариковые			шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1
			ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА		
			Перечень оборудования и мебель		
№	Наименование		Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во

1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 1,880x880x760	шт.	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1/5
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА					
1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ					
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.					
№	Наименование		Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во

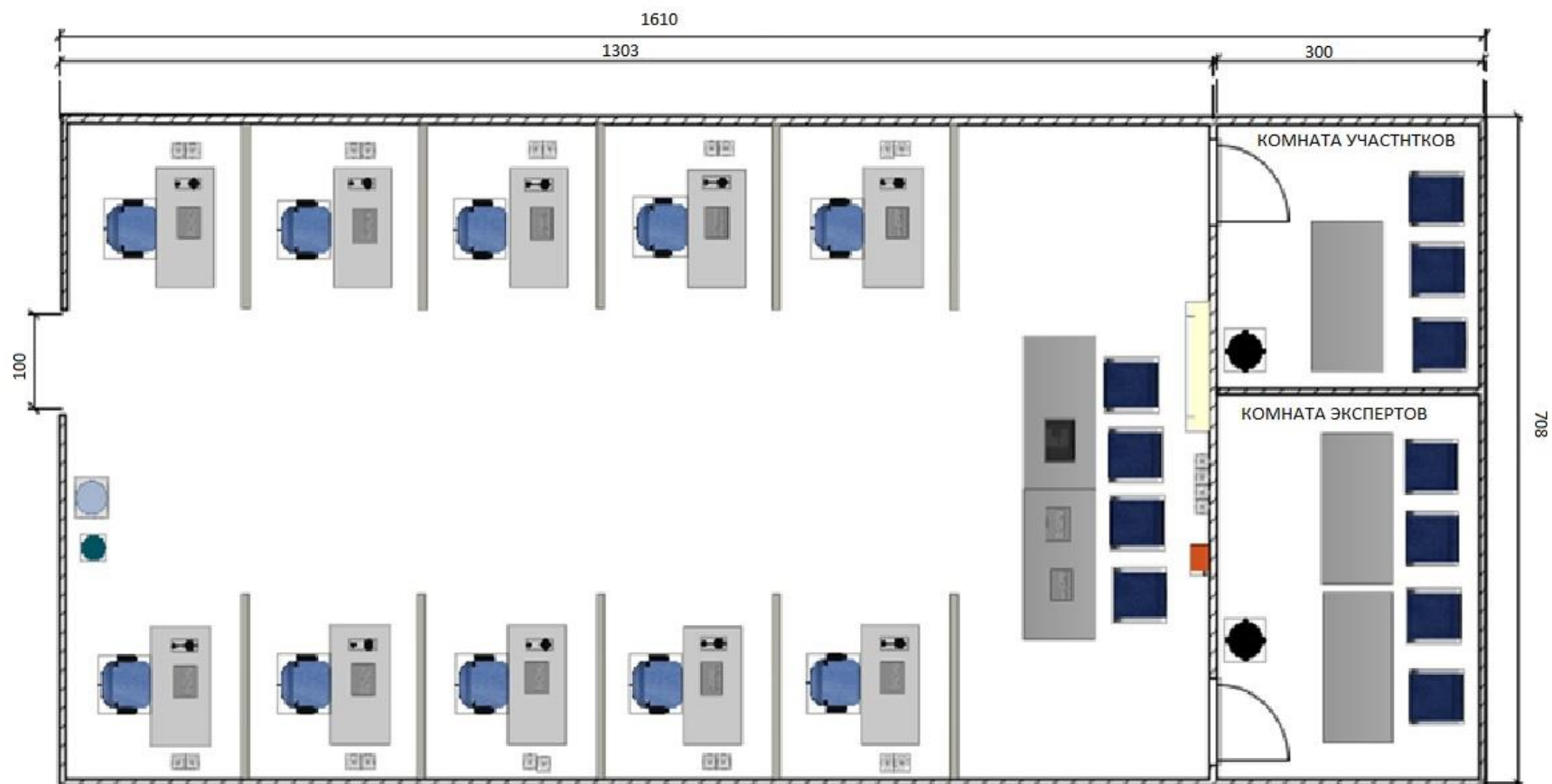
1	Коммутатор 16 портов		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15
3	Стол для принтера		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт.	1
4	Часы электронные		https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/ele <u>шт</u>	шт.	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ					
Количество точек питания и их характеристики					
№	Наименование		Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.


4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	ФМ-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

5. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.




 Концентратор (хаб)


 Розетки (220 В)


 Кулер


 Стол

 Стул

 Лампа настольная

 Ноутбук

 Визуально-акустическое
табло

 Сетевой принтер

 Урна

 Вешалка

6. Требования охраны труда и техники безопасности

1 Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджами принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5 Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

